

Số: /VPĐKĐĐ-KTĐC

Đắk Lắk, ngày tháng 3 năm 2025

V/v triển khai thực hiện mô hình “Hỗ trợ, liên thông giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai giữa Tổ chức hành nghề công chứng - Văn phòng Đăng ký đất đai - Cơ quan Thuế”

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn trực thuộc;
- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Mô hình số 07 của Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 03/3/2025 của UBND tỉnh Đắk Lắk về triển khai, thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia năm 2025 trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk; Kế hoạch số 488/KH-SNNMT ngày 26/3/2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về thực hiện mô hình “Hỗ trợ, liên thông giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai giữa Tổ chức hành nghề công chứng - Văn phòng Đăng ký đất đai - Cơ quan Thuế”.

Để thực hiện đồng bộ các giải pháp tăng cường, đẩy mạnh triển khai thực hiện Đề án 06/CP tại địa phương, tạo điều kiện thuận lợi, mang lại nhiều tiện ích cho Nhân dân, tổ chức trong việc thực hiện các thủ tục hành chính, dịch vụ công, trong đó tạo thuận lợi cho người sử dụng đất khi thực hiện các thủ tục hành chính (TTHC) về đất đai, rút ngắn thời gian giải quyết, tháo gỡ bất cập khi phải giải quyết nhiều thủ tục, công đoạn riêng lẻ giữa các cơ quan giải quyết và nâng cao tỷ lệ hồ sơ dịch vụ công trực tuyến.

Phát huy tính chủ động - sáng tạo trong triển khai Mô hình “Hỗ trợ, liên thông giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai giữa Tổ chức hành nghề công chứng - Văn phòng Đăng ký đất đai - Cơ quan Thuế” với phương châm thực hiện **“có kết quả rõ ràng - có hiệu quả thực chất”**. Văn phòng Đăng ký đất đai - Sở Nông nghiệp và Môi trường triển khai thực hiện mô hình “Hỗ trợ, liên thông giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai giữa Tổ chức hành nghề công chứng - Văn phòng Đăng ký đất đai - Cơ quan Thuế”, địa điểm thực hiện tại các Tổ chức hành nghề công chứng; Tổ chức tín dụng; Quầy tiếp nhận hồ sơ bưu chính công ích tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện và các điểm bưu chính công ích khác của Bưu điện trên địa bàn toàn tỉnh; đồng thời, cung ứng dịch vụ công trực tuyến đối với 100% TTHC lĩnh vực đất đai kể từ ngày 01/04/2025.

Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai yêu cầu Trưởng các Phòng chuyên môn, Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện, thị xã Buôn Hồ và

thành phố Buôn Ma Thuột căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả mô hình và khẩn trương triển khai một số nhiệm vụ sau:

1. Giao Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện, thị xã Buôn Hồ và thành phố Buôn Ma Thuột

- Phổ biến, triển khai đến viên chức, người lao động thực hiện hiệu quả kế hoạch và tuyên truyền, niêm yết áp phích hướng dẫn, hỗ trợ người dân tham gia quy trình điện tử các TTHC về đất đai, đăng nhập tài khoản định danh điện tử trên Cổng dịch vụ công để truy cập, sử dụng các tính năng, tiện ích theo nhu cầu tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện.

- Phân công viên chức tiếp nhận trực tuyến hồ sơ TTHC lĩnh vực đất đai; theo đó, sau khi người sử dụng đất nộp hồ sơ thành công, viên chức tiếp nhận tiến hành kiểm tra nội dung và thành phần hồ sơ. Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ và đúng quy định thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ và luân chuyển hồ sơ bước tiếp theo để tiếp tục xử lý, giải quyết trên môi trường điện tử; các bước xử lý phải được cập nhật đồng bộ, liên thông với Cổng dịch vụ công để công dân giám sát tình trạng giải quyết TTHC và tra cứu kết quả giải quyết TTHC.

Trường hợp, hồ sơ chưa đủ điều kiện viên chức tiếp nhận thực hiện thông báo đề nghị bổ sung hoặc từ chối tiếp nhận hồ sơ theo đúng quy định (*nêu rõ lý do*) để công dân biết, bổ sung hồ sơ nếu có (*thông qua cổng dịch vụ công, tin nhắn điện thoại, tin nhắn Zalo*).

- Bố trí quầy giao nhận hồ sơ, tài liệu bản gốc đối với hồ sơ nộp trực tuyến tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện; bố trí nhân viên nhận hồ sơ, tài liệu gốc tại quầy giao nhận hồ sơ phải đảm bảo trật tự, công bằng (*có thể phát số thứ tự bàn giao hồ sơ của riêng Chi nhánh*).

- Thực hiện giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai trên môi trường điện tử đối với hồ sơ thủ tục thuộc thẩm quyền.

- Phối hợp chặt chẽ với các Tổ chức hành nghề công chứng (TCCC), Cơ quan Thuế, Bưu điện tỉnh, Tổ chức tín dụng (TCTD) để thực hiện hiệu quả Mô hình, chấm dứt tình trạng hồ sơ phải bổ sung nhiều lần.

2. Giao phòng Hành chính - Tổng hợp

- Đăng tin bài trên cổng thông tin điện tử Sở Nông nghiệp và Môi trường và nền tảng ứng dụng Zalo;

- Phối hợp thực hiện niêm yết thông báo, áp phích hướng dẫn Mô hình tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.

- Theo dõi, đôn đốc thực hiện; Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

3. Giao Phòng Đăng ký và Cấp giấy chứng nhận

- Chủ trì, phối hợp với phòng Hành chính - Tổng hợp rà soát các dịch vụ công trực tuyến, phối hợp tái cấu trúc quy trình, thành phần hồ sơ thuộc lĩnh vực đất đai theo hướng hiện đại, đơn giản, thuận lợi cho người sử dụng đất.

- Thực hiện giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai trên môi trường điện tử đối với hồ sơ thủ tục thuộc thẩm quyền.

- Kiểm tra, giám sát, đẩy mạnh công tác xử lý hồ sơ dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần được ban hành tại Quyết định số 2989/QĐ-UBND ngày 28/11/2024 của UBND tỉnh Đắk Lắk.

4. Giao Phòng Kỹ thuật địa chính

- Chủ trì đảm bảo các điều kiện về hạ tầng, phần mềm và quản trị hệ thống thông tin để đáp ứng thực hiện Mô hình; theo dõi, hỗ trợ, hướng dẫn, kiểm tra, xử lý các vướng mắc của người dùng; duy trì đảm bảo kết nối liên thông Thuế điện tử; liên thông Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (iGate); thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính về đất đai.

- Chủ trì hướng dẫn các tổ chức hành nghề công chứng, các đơn vị có liên quan thực hiện Mô hình.

(Đính kèm Applich thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến)

Nhận được Công văn này, đề nghị các Phòng, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện, thị xã và thành phố triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tổ CTTK ĐA06 tỉnh (thay b/c);
- Ngân hàng nhà nước Chi nhánh Khu vực 11 (phổ biến, chỉ đạo các TCTD phối hợp thực hiện);
- Sở Tư Pháp (phổ biến, chỉ đạo các TCCC phối hợp thực hiện);
- Chi Cục Thuế khu vực XIV (phối hợp);
- Sở Nông nghiệp và Môi trường (để b/c);
- Đ/c Nguyễn Văn Hoàng - PGĐ Sở (để b/c);
- UBND các huyện, thị xã và thành phố;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;
- Bộ phận Tiếp nhận và TKQ cấp huyện;
- Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ;
- Lưu: VT, KTĐC (Hạnh).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hoàng Xuân Phương